

«Утверждаю»

Председатель комиссии по охране труда
МДОУ «Муниципальный детский сад
«Мурзилка»



« 01 » _____ 09 _____ 2023г.

План работы комиссии по охране труда на 2023г.- 2024г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Подтверждающие документы о выполнении мероприятий
1.	Провести приемку групп и других помещений детского сада к новому учебному году с распределением членов комиссии по группам и помещениям. (приложение. № 1)	20– 27 августа 2023г.	заведующий	Акт о приемке
2.	Разработать мероприятия по улучшению охраны труда на 2023г.-2023г.(сумма затраченных средств на мероприятия составляет 0,2% от бюджета детского сада)	2023-2024 гг.	Заведующий	Вып.наказом
3.	Проверить состояние условий охраны труда на кухне.	20.08. 2023г.	завхоз	Вып.наказом
4.	Приказом заведующего установить контроль по своевременному удалению сосулек; посыпание дорожек песком в зимний период с помещений детского сада: 4.1. Перед началом работы завхоз с членами комиссии по охране труда осматривает помещения детского сада; 4.2. Делает запись в журнале осмотра зданий д/с/и докладывает заведующему; 4.3. По докладной заведующий принимает решения.	2023-2024гг.	завхоз дворник	Вып.наказом
5.	К началу учебного года комиссии по охране труда контролировать прохождение медицинских осмотров работниками д/с.	август 2023г.	заведующий	Вып.наказом
6.	Проверять учет и выдачу работникам СИЗ и моющих средств.	2023-2024 гг.	завхоз	Регулярно
7.	Проверять журналы проведения инструктажей по охране труда .	2023-2024 гг.	завхоз, заведущий	
8.	Членам комиссии участвовать в проведении «Дня охраны труда» 28.04.2024г.	2023-2024 гг.	члены комиссии по охр. труда	
9.	Членам комиссии разработать мероприятия по проведению месячника охраны труда в апреле 2024г.	Март 2024г.	члены комиссии по охр. труда	
10.	Проверить списки работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда	Сентябрь 2023г.	заведующий	Вып.наказом

Разработал: заведующий Денисова Ю.Ю.