

**Положение
о проведении дня открытых дверей
в МДОУ «МДС «Мурзилка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дне открытых дверей разработано в соответствии с Уставом, программой развития и годовым планом МДОУ «Муниципальный детский сад «Мурзилка» (далее – ДОО).

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и представителей общественности в рамках проведения дня открытых дверей.

1.3. Мероприятия, которые входят в план дня открытых дверей, проводятся за счет средств ДОО.

1.4. День открытых дверей проводится раз в год в соответствии с годовым планом работы ДОО и утвержденным графиком.

2. Цели и задачи дня открытых дверей

День открытых дверей является одной из форм работы с родителями, которая предоставляет им возможность познакомиться с **дошкольным образовательным учреждением**, его традициями, правилами, задачами воспитательно-образовательного процесса.

Цель проведения данного мероприятия – установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их реализация.

В МДОУ «МДС «Мурзилка» ежегодно проводится «День открытых дверей», где **коллектив педагогов** стремится показать родителям, что в учреждении создана безопасная, педагогически грамотная и психологически комфортная среда для развития ребенка и укрепления его здоровья.

2.1. Цели дня открытых дверей – формировать позитивный имидж ДОО, информировать родителей о материально-технических, кадровых ресурсах, условиях посещения детьми групп детского сада, а также образовательных услугах, в том числе дополнительных, и организации питания.

2.2. Задачи:

- создать условия для эффективного взаимодействия педагогического коллектива с родителями детей и представителями общественности;
- познакомить родителей с целями и задачами деятельности ДОО, системой работы педагогического коллектива с воспитанниками и их семьями;
- обеспечить психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей каждой семьи;
- определить задачи совместного воспитания и гармоничного развития детей в период посещения дошкольной организации;
- сформировать внутрисадовские традиции;
- реализовать обратную связь ДОО с социумом.

3. Подготовка Дня открытых дверей в ДООУ

Информацию о проведении Дня открытых дверей **заблаговременно сообщаем родителям** по наглядной стендовой агитации в детском саду.

Подготовка к встрече с родителями предполагает создание **соответствующих условий:**

- определение места, где родители могли бы раздеться (необходимо назначение ответственного за сохранность вещей) и зарегистрироваться;
- подготовка наглядной информации.

День открытых дверей в ДООУ – мероприятие, которое позволяет родителям получить информацию об условиях содержания детей в детском саду, организации режима, питания.

Родители, как правило, остаются удовлетворенными полученной информацией и оставляют свои отзывы и впечатления о работе ДООУ.

4. Участники

4.1. В мероприятиях в рамках дня открытых дверей участвуют родители и дети раннего и дошкольного возраста, иные представители общественности.

3.2. В качестве организаторов, а также непосредственных участников мероприятий дня открытых дверей выступают заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО: воспитатели групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре.

5. Организация и проведение дня открытых дверей

5.1. Заведующий ДОО утверждает график мероприятий в рамках дня открытых дверей: дату, место, время проведения мероприятий и ответственных лиц.

5.2. Старший воспитатель участвует в подготовке и проведении мероприятий в рамках дня открытых дверей, а также оказывает помощь в подготовке педагогам.

5.3. Педагоги участвуют в дне открытых дверей в зависимости от темы и содержания планируемых мероприятий.

5.4. День открытых дверей может быть организован в двух форматах: в онлайн-режиме по утвержденному плану; онлайн-режиме в условиях ограничения посещения ДОО (например, из-за карантина).

5.5. День открытых дверей проходит в четыре этапа:

- на 1-м этапе – подготовительном – педсовет определяет тематику дня открытых дверей, разрабатывает и утверждает план его проведения;
- на 2-м этапе – организационном – заведующий и старший воспитатель распределяют функциональные обязанности по подготовке и проведению дня открытых дверей между педагогами; размещают информацию о мероприятии на стендах, сайте ДОО, в СМИ; оформляют и распространяют приглашения для родителей и других представителей общественности; педагоги оформляют наглядную и раздаточную информацию, подготавливают презентации о формах и методах работы с детьми, видеозаписи образовательной деятельности и видеопрезентации;
- на 3-м этапе – практическом – работники ДОО под руководством старшего воспитателя встречают, регистрируют и сопровождают участников дня открытых дверей, знакомят их с детским садом и проводят мероприятия по плану;
- на 4-м этапе – итоговом – заведующий и старший воспитатель подводят итоги дня открытых дверей на заседании педагогического совета.

5.6. Родители и другие представители общественности заранее направляют заявку на участие в дне открытых дверей по телефону, электронной почте или через сайт ДОО.

5.7. На основании заявок старший воспитатель формирует группы онлайн-участников (в каждой группе количество участников не должно превышать 15 человек).

5.8. Количество участников в дне открытых дверей в онлайн-режиме неограниченно.

5.9. Ответственные педагоги следят за соблюдением порядка и мер безопасности во время посещения родителями мероприятий в рамках дня открытых дверей.

6. Формы проведения мероприятий

В рамках дня открытых дверей организуются разные мероприятия с целями:

- познакомить родителей с материально-техническими ресурсами и развивающей средой ДОО: экскурсии по помещениям и территории детского сада; беседы;
- презентовать опыт работы ДОО: выступление заведующего и старшего воспитателя; выступления родителей воспитанников; презентации; видеоролики; открытые показы образовательной деятельности с детьми; концерты, спектакли с участием воспитанников и педагогов; выставки детских поделок;
- оказать консультационную помощь и повысить педагогическую компетентность родителей: консультации, мастер-классы, дискуссии, педагогические гостиные; выставки пособий, детской и педагогической литературы;
- вовлечь родителей и будущих воспитанников в образовательную деятельность: досуги, продуктивная деятельность, мастер-классы;
- организовать обратную связь: анкетирование, опросы.

Проведение **Дня открытых дверей** позволяет ДОО стать более открытым для родителей и общественности.