

ПРИНЯТО:
общим собранием
трудового коллектива
протокол № 1
03.09. 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ
«Муниципальный детский сад
«Мурзилка»
И.Петрова
Протокол № 1 от 03.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Муниципальный детский сад «Мурзилка»

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Муниципальный детский сад «Мурзилка» является постоянно действующим органом, одной из форм самоуправления учреждением.

1.2. Общее собрание составляют все работники муниципального дошкольного образовательного учреждения «Муниципальный детский сад «Мурзилка», далее Учреждение.

1.3. Общее собрание действует на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществлением образовательной по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014), других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующей Учреждением, являются обязательными для исполнения.

Компетенция Общего собрания.

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнения, вносимые в него;
- заслушивание отчета заведующей Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения
- разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и детей в Учреждении;
- организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и детей;
- заслушивание:

- актов выполнения соглашений по охране труда;

- результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

Права и ответственность Общего собрания.

3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки решений;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания;
- в необходимых случаях на Общее собрание работников Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением, представители учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания, Учредителем. Лица, приглашенные на общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса.
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Права и ответственность председателя общего собрания.

4.1. Председатель общего собрания несет ответственность за соответствие принятых решений:

- законодательству Российской Федерации об образовании;
- Трудовому Кодексу Российской Федерации;
- Законодательству по защите прав детства;
- Законодательству по защите профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Организация деятельности общего собрания.

5.1. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

5.2. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения.

5.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

5.4. Решения общего собрания принимаются большинством голосов принимавших участие в собрании работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.5. Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляет заведующая Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы доводятся до сведения членов коллектива либо изданием приказа заведующей Учреждением и ознакомления с ним под роспись, либо результаты по выполнению решений вывешиваются для ознакомления на информационный стенд.

5.6. Заведующий учреждением в случае несогласия с решением общего собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация общего собрания.

6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общем собрании, предложения и замечания членов коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Денисова Юлия Юрьевна

Действителен с 12.05.2021 по 12.05.2022