




Утверждаю.
Заведующий МДОУ
«Муниципальный детский
сад «Мурзилка»


Ю.Ю. Денисова
Приказ № 26-77 от 06 марта 2020

ПОРЯДОК

проведения приемки продовольственных товаров, поставляемых для нужд Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Муниципальный детский сад «Мурзилка» (наименование учреждения)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по приемке качественных продовольственных товаров в образовательные учреждения.

1.2. Приемка поставленного товара осуществляется комиссией по приемке продовольственных товаров, поставляемых в образовательные учреждения, в соответствии с СанПиН 2.3.2.1078-01 и настоящим Порядком.

2. Приемочная комиссия

2.1. Приемочная комиссия создается по решению руководителя образовательного учреждения с целью проверки на качество и безопасность пищевых продуктов соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Состав приемочной комиссии формируется из числа сотрудников образовательного учреждения и должен быть не менее трёх человек - председатель приемочной комиссии, члены приемочной комиссии, представители родительского комитета (по согласованию).

2.3. Персональный состав приемочной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Порядок проведения приемки продовольственных товаров.

1. Пищевые продукты и продовольственные товары доставляются на пищеблок от поставщика специализированным транспортом с соблюдением товарного соседства и условий транспортирования.

2. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательные учреждения осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

3. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

4. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется приёмочной комиссией, состоящей из ответственных лиц образовательного учреждения.

5. Результаты контроля регистрируются в чек- листе приёма товаров, поступающих на пищеблок (приложение N 1), **который хранится в течение года.**

6. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.



Срок проверки качества для скоропортящихся товаров - 24 ч, для нес скоропортящихся - 10 дней.

7. Приемка товаров по качеству производится органолептически (по виду, цвету, запаху, вкусу). При этом проверяют подлинность документов (наличие его в ФГИС «Меркурий»). К транспортным документам прикладываются сертификаты или удостоверения качества, где указываются дата изготовления, срок реализации, название фирмы; гигиенические сертификаты (с указанием допустимых и фактических уровней тяжелых металлов).

8. В соответствии с Законом «О защите прав потребителей» и санитарными нормами и правилами товар должен быть безопасным для здоровья потребителей. Запрещается принимать:

- мясо всех видов сельскохозяйственных животных без клейма и ветеринарного свидетельства;
- сельскохозяйственную птицу и яйца без ветеринарного свидетельства, а также из неблагополучных по сальмонеллезу хозяйств;
- консервы с нарушением герметичности, бомбажем;
- овощи и плоды с признаками гнили;
- грибы соленые, маринованные, сушеные без наличия документа о качестве;
- продукцию растениеводства без качественного удостоверения;
- пищевые продукты с истекшими сроками годности. В случае обнаружения несоответствия качества составляется акт.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201265

Владелец Денисова Юлия Юрьевна

Действителен с 15.09.2023 по 14.09.2024