

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «МДС «Мурзилка»

(наименование общеобразовательной организации)



подпись

/Ю.Ю. Денисова/

расшифровка подписи

Приказ № 151-п от 31.10.2022 г.

Положение

**Об организации и проведении выхода воспитанников за пределы
территории муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Муниципальный детский сад «Мурзилка»**

Село санатория
Восход

2022 г.

Положение
Об организации и проведении выхода воспитанников за пределы территории
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Муниципальный

детский сад

«Мурзилка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников за пределы территории муниципального дошкольного образовательного учреждения «Муниципальный детский сад «Мурзилка».

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения следующими сотрудниками МДОУ:

- Заведующим;
- Старшим воспитателем;
- Педагогическими работниками;
- Учебно-вспомогательным персоналом (помощник воспитателя)

1.3. Выходы воспитанников за территорию МДОУ организуются с целью посещения учреждений образования, культуры, спорта и др.

2. Основные нормативные положения

2.1. Выход детей за пределы территории МДОУ осуществляется в следующих случаях:

- Участия воспитанников в районных, городских мероприятиях;
- Организации целевых прогулок и экскурсий.

2.2. Перед организацией мероприятий, требующих выхода детей за пределы территории МДОУ, родители (законные представители) уведомляются об этом не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до запланированного мероприятия.

2.3. Выход детей за пределы территории ДОУ осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и при наличии подписанной ими доверенности по форме (Приложения 1).

2.4. При организации и проведении организованных выходов воспитанников за пределы территории ДОУ их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники ДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 1 (одного) взрослого на группу из 5 (пяти) воспитанников ДОУ. При списочном составе воспитанников, участвующих в мероприятии, до 5 (пяти) человек сопровождение обеспечивают двое взрослых. Не допускается проведение мероприятия, связанного с выходом детей за пределы территории ДОУ под руководством одного педагога (руководителя группы).

2.5. Сопровождающие должны знать Инструкцию по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

2.6. Перед осуществлением выходов воспитанников за пределы территории ДОУ сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас

одноразовых стаканов для детей.

3. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории ДООУ

3.1. Выходы воспитанников ДООУ должны быть запланированы заблаговременно. Ответственный из числа педагогов ДООУ определяет цель выхода, срок, планируемое количество и возраст детей, участвующих в выходе за пределы территории ДООУ. Точное количество воспитанников ДООУ, участвующих в выходе за пределы территории ДООУ, определяется непосредственно перед выходом за пределы территории ДООУ.

3.2. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней, заведующий ДООУ согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

3.3. Каждое мероприятие, связанное с выходом детей за пределы территории ДООУ, возглавляется руководителем группы.

3.4. Руководителем группы является только работник образовательного учреждения.

3.5. Воспитатели группы (или другой педагог, с компетенции которого находится подготовка детей к мероприятию) определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы территории ДООУ и их возвращения, а также длительность прогулки (экскурсии и т.п.). Вышеперечисленные лица передают эту информацию с указанием количества детей заведующему ДООУ для ознакомления и, при необходимости, корректировки.

3.6. Завхоз проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников за пределы ДООУ. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей.

3.7. В согласованное время сопровождающие готовят детей ДООУ к выходу. При подготовке воспитанников ДООУ сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям.

3.8. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающие постоянно пересчитывают воспитанников ДООУ, контролируют, чтобы все дети находились в поле зрения взрослых.

3.9. Сопровождающие во время выхода воспитанников за пределы территории ДООУ не имеют право:

- оставлять детей без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ДООУ).

3.10. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, руководитель группы незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников ДООУ, передать детей по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих воспитанников ДООУ;
- организовать поиск воспитанников ДООУ;
- сформулировать описание отсутствующих детей ДООУ, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего ДООУ;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их заменяющих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4. Права руководителя группы

Руководитель группы имеет право:

- 4.1. Лично комплектовать состав участников мероприятия.
- 4.2. Исключать, по согласованию с заведующим ДОО, из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии.
- 4.3. Изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив заведующего МДОУ о своих действиях.
- 4.4. Временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае чрезвычайной ситуации.

5. Обязанности руководителя группы

Руководитель группы обязан:

- 5.1. Своевременно уведомить заведующего МДОУ обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу.
- 5.2. Получить копию приказа с приложениями, заверенную печатью учреждения, при необходимости - другие сопроводительные документы.
- 5.3. Накануне мероприятия провести с воспитанниками инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.
- 5.4. Иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии.
- 5.5. Проверить наличие, состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) и соответствие экипировки погодным условиям.
- 5.6. При несчастных случаях (наличии пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся заведующего и родителей пострадавшего ребенка.
- 5.7. При возвращении в образовательное учреждение проверить по списку воспитанников.
- 5.8. После окончания мероприятия по возвращении в МДОУ в течение 15 минут доложить заведующему о результатах его проведения.

6. Документация

- 6.1. До выхода воспитанников за пределы территории МДОУ руководитель группы должен проверить списочный состав детей, наличие доверенностей от родителей, согласно п. 2.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы территории ДОО по форме (Приложения 2).
- 6.2. По возвращению воспитанников в ДОО руководитель группы делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода детей за пределы территории МДОУ по форме (Приложения 2).

7. Ответственность

7.1 Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники мероприятия согласно п.1.2.

7.2. Во время проведения мероприятия каждый сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены.

7.3. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране труда и здоровья детей при организации проведения целевых выходов за пределы территории ДООУ, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников МДОУ.

7.4. Контроль соблюдения требований данного Положения осуществляет заведующий МДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОУ «МДС «Муурзилка».

8.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения, регулирующего целевые выходы воспитанников за пределы территории МДОУ.

Приложение 1

Форма доверенности от родителей (законных представителей) на выход детей за пределы территории ДОУ

Заведующему МДОУ «Муниципальный детский сад «Мурзилка»

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

Доверенность

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

доверяю своего ребёнка _____ группа _____
Ф.И. ребёнка

сотрудникам МДОУ «МДС «Мурзилка»:

_____ Ф.И.О. сотрудника ДОУ

для проведения _____
наименование мероприятия

в срок «_____» _____ 20____ г.
дата планируемого мероприятия

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

_____ /
дата

Приложение 2

Форма журнала регистрации выхода детей за пределы территории ДОУ

Дата	Место назначения (адрес)	Количество детей	Руководитель группы	Время выхода из ДОУ	Подпись руководителя группы	Время возвращения в ДОУ	Подпись руководителя группы

Сотрудники с локальным актом ознакомлены:

Зубарева Н.В. 31.10.2022
Кузнецова Ф.С. 31.10.2022
Маршова С.В. 31.10.22.

ДП (Добрыня) 31.10.2022г.

Гаму-Гамова И.В. 31.10.2022г.

Маг-Магрова О.В. 31.10.2022г.

Гаму-Гамова И.В. 31.10.2022г.

Мир Мир Н.С. 2.11.2022г.

Мир-Мирцова И.А. 2.11.2022г.

Тор Тор О.А. 3.11.2022г.

Сур Сур Е.В. 3.11.2022г.